 DRH	Fiche de poste	Page : 1/2
		Date : 01/12/2020
Version n°01	TECHNICIEN D'INFORMATION MEDICALE	
Historique		
Numéro de version	Date	Nature des éventuelles modifications
01	01/12/2020	Création

Le centre hospitalier universitaire de Poitiers est **l'établissement de soins de référence à vocation régionale**. Il compte plus de **1 900 lits et places**, répartis sur trois sites : l'hôpital de la Milétrie, le site de Lusignan et celui de Montmorillon. Acteur essentiel de santé, le CHU de Poitiers est aussi le 1er employeur de la Vienne.

Le CHU de Poitiers recrute des Techniciens d'Information Médicale (TIM) H/F à 100% en CDI.

1/ DEFINITION DU POSTE ET LIEU D'EXERCICE

Il travaillera majoritairement dans les locaux du service d'information médicale et pour le reste du temps dans les services cliniques dont il aura la charge. Le CHU de Poitiers est composé de 3 entités géographiques (Poitiers, Montmorillon, Lusignan), et est l'établissement support du GHT de la Vienne. Le service d'information médicale est composé actuellement pour le CHU de 6,2 ETP de médecins DIM répartis sur 7 personnes, 1 statisticien, 20 ETP de TIM et 1 ETP cadre orientée coordination, référentiels et circuit des données.

2/ LES MISSIONS GENERALES DU POSTE

Le codage est principalement réalisé par les services, mais un début de professionnalisation est entamé.

Suivant les besoins, la personne aura pour mission de coder et/ou contrôler les informations médicales PMSI. L'organisation, les modalités du recueil et le contenu de celui-ci seront définis par le médecin responsable du SIM


ACTIVITES

- Codage des diagnostics pour les services qui passeront en codage professionnalisé selon les consignes en vigueur
- Contrôle de cohérence des informations collectées sur les dossiers et vérification de la qualité de l'information médicale recueillie
- Participation à la maintenance éventuelle des outils d'aide au codage des services en charge en fonction de l'évolution de la réglementation
- Information et sensibilisation du service sur la nature des informations indispensables à un codage complet, juste et rapide
- Formation des codeurs pour les services qui resteront en codage décentralisé
- Des formations complémentaires dédiées au PMSI et à la tarification à l'activité sont indispensables

3/ COMPETENCES EXIGEES

- Connaitre :
 - Le vocabulaire médical,
 - Les nomenclatures, les règles de codage et de recueil de l'information médicale standardisée
 - Expérience du contrôle qualité PMSI
- Détenir des aptitudes à :
 - La communication : écoute, expression correcte, présentation soignée, accueil téléphonique
 - L'organisation
 - La mémorisation

Rédacteur(s)

 REST-RH-	Fiche de poste	Page : 2/2
		Date : décembre 2020
Version n°01	TECHNICIEN D'INFORMATION MEDICALE	

- La gestion de l'information
- La pédagogie
- L'analyse
- La synthèse
- Maîtriser :
 - L'outil informatique : traitement de texte, tableur, base de données, messagerie.
 - Les outils métiers utilisés au CHU feront l'objet d'une formation sur site (Web100t, Télémaque, Pastel, ...)
- Agir avec discrétion et dans le strict respect du secret professionnel
- Avoir le sens :
 - De la méthode
 - Des responsabilités
 - De la rigueur
 - Du travail en équipe
- Motivation
 - pour l'investissement dans le domaine des technologies de l'information
- S'astreindre à l'actualisation de ses connaissances concernant l'information médicale et les logiciels utilisés

4/ DIPLOME ET FORMATION REQUIS

Bac à BAC+2
DU en information médicale

7/ HORAIRES DE TRAVAIL ET RATTACHEMENT HIERARCHIQUE

Il est directement rattaché au Médecin responsable du service d'information médicale

L'amplitude des horaires de travail se situe entre 8h30 et 17h habituellement, voire 19h pour des nécessités de service (réunions de pôle ...).

7/ GRADE DE RECRUTEMENT

Les postes sont ouverts en CDI ou par voie de mutation/détachement pour les titulaires de la Fonction Publique sur un grade de TH ou TSH selon profil. Ils sont à pourvoir en mai 2021.

Tout renseignement complémentaire peut être sollicité auprès de Madame le Docteur BOINOT Laurence, laurence.boinot@chu-poitiers.fr, au 05.49.44.42.63.

La date limite de dépôt des candidatures (CV et lettre de motivation) à déposer sur le site web du CHU [<http://www.chu-poitiers.fr/le-chu-recrute/> poste : TIM/ postuler à cette offre] est le 31 décembre 2020.

Rédaction	Vérification	Approbation
MG		