

TECHNICIEN D'INFORMATION MEDICALE CDI TEMPS PLEIN SEPTEMBRE 2021

I. Présentation générale du CHU

Composé de près de 2 700 lits et places, l'activité du CHU de Poitiers s'étend sur 5 sites (Poitiers, Châtellerault, Loudun, Lusignan, Montmorillon) répartis sur l'ensemble du territoire de la Vienne.

Etablissement de soins de référence à vocation régionale, le CHU de Poitiers assure à la fois une mission de proximité pour les 436 000 habitants de la Vienne et une mission d'appel régional et de recours pour les 1,8 million d'habitants du Poitou-Charentes.

Le CHU de Poitiers est organisé en 15 pôles d'activités cliniques et médico-techniques. Avec près de 8 000 professionnels, il constitue le premier employeur de la Vienne.

II. Présentation du service

Il travaillera majoritairement dans les locaux du service d'information médicale et pour le reste du temps dans les services cliniques dont il aura la charge. Le CHU de Poitiers est composé de 5 entités géographiques (Poitiers, Montmorillon, Lusignan, Châtellerault, Loudun), et est l'établissement support du GHT de la Vienne. Le service d'information médicale est composé actuellement pour le CHU de 6,3 ETP de médecins DIM répartis sur 7 personnes, 1 statisticien, 27,9 ETP de TIM et 0,5 ETP de cadre. Suite au départ en retraite d'un agent, un poste de TIM est à pourvoir.

III. Poste proposé

1. Missions générales

Le codage est principalement réalisé par les services, mais un début de professionnalisation est entamé.

Suivant les besoins, la personne aura pour mission de coder et/ou contrôler les informations médicales PMSI. L'organisation, les modalités du recueil et le contenu de celui-ci seront définis par le médecin responsable du SIM.

Activités

-Codage des diagnostics pour les services qui passeront en codage professionnalisé selon les consignes en vigueur

-Contrôle de cohérence des informations collectées sur les dossiers et vérification de la qualité de l'information médicale recueillie

- Participation à la maintenance éventuelle des outils d'aide au codage des services en charge en fonction de l'évolution de la réglementation
- Information et sensibilisation du service sur la nature des informations indispensables à un codage complet, juste et rapide
- Formation des codeurs pour les services qui resteront en codage décentralisé
- Des formations complémentaires dédiées au PMSI et à la tarification à l'activité sont indispensables.

2. Nature du contrat et des conditions de recrutement

CDI pour les agents contractuels ou par voie de mutation ou détachement pour les agents titulaires de la Fonction Publique.

Grade : Technicien Hospitalier ou Technicien Supérieur Hospitalier selon le profil

3. Quotité de temps de travail

Temps plein

IV. Profil recherché

1. Diplôme et formation requis

- Bac à BAC+2
- DU en information médicale

2. Compétences et qualités requises

- Connaitre :
 - Le vocabulaire médical,
 - Les nomenclatures, les règles de codage et de recueil de l'information médicale standardisée
 - Expérience du contrôle qualité PMSI
- Détenir des aptitudes à :
 - La communication : écoute, expression correcte, présentation soignée, accueil téléphonique
 - L'organisation
 - La mémorisation
 - La gestion de l'information
 - La pédagogie
 - L'analyse
 - La synthèse
- Maîtriser :
 - L'outil informatique : traitement de texte, tableur, base de données, messagerie.
 - Les outils métiers utilisés au CHU feront l'objet d'une formation sur site (Web100t, Télémaque, Pastel, ...)
- Agir avec discrétion et dans le strict respect du secret professionnel
- Avoir le sens :
 - De la méthode
 - Des responsabilités
 - De la rigueur
 - Du travail en équipe
- Motivation
 - pour l'investissement dans le domaine des technologies de l'information

- S'astreindre à l'actualisation de ses connaissances concernant l'information médicale et les logiciels utilisés

V. Renseignements complémentaires

L'amplitude des horaires de travail se situe entre 8h30 et 17h habituellement, voire 19h pour des nécessités de service (réunions de pôle ...).

VI. Démarches à effectuer pour postuler

Des renseignements supplémentaires peuvent être demandés auprès du Docteur BOINOT Laurence par téléphone au 05 49 44 42 63 ou par email : laurence.boinot@chu-poitiers.fr

La date limite de dépôt des candidatures (CV et lettre de motivation) à déposer sur le site web du CHU

[\[http://www.chu-poitiers.fr/le-chu-recrute/poste TIM\]](http://www.chu-poitiers.fr/le-chu-recrute/poste%20TIM) est le 21 juin 2021